

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

Протокол № 5 от 30.01.2024г.



Правила приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско- юношеский центр «Ровесник»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Ровесник» (далее - Центр), реализующее дополнительные общеобразовательные программы.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 55), Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 19.03.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р, Приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3. 648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБУ ДО «Ровесник».

1.3. Настоящее положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворении семьи в выборе образовательной организации.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативно - правовым актом.

1.5. Прием на обучение в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Центр несет ответственность за нарушение или незаконное ограничение права граждан на образование.

2. Организация приема детей в детские объединения

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте, преимущественно от 6 до 18 лет, на принципах равных условий приема для всех поступающих, желающие получить дополнительное образование в соответствии с интересами, потребностями.

2.2. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.

2.3. Прием детей в Центр производится по заявлению родителей (законных представителей) в течение всего учебного года (при наличии свободных мест в детском коллективе). (Приложение1)

При зачислении в объединения физкультурно – спортивной направленности и танцевальное объединение художественной направленности каждый ребенок должен предоставить справку от врача о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

2.4.Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия.

2.5.Прием детей на обучение в Центр во всех случаях оформляется приказом директора Центра.

2.6. При приеме детей Центр знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Центром и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.2.6 настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. При приеме ребенка в Центр подписью его родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение №2).

2.9. Документы, представленные в Центр, регистрируются, хранятся у педагога – руководителя детского объединения в течение срока его обучения.

2.10. Администрация Центра вправе отказать в приеме ребенка на обучение при отсутствии свободных мест в учебных группах и по медицинским показаниям.

2.11.В случае необоснованного отказа в приеме ребенка на обучение в центр, он и (или) его родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию, создаваемую при управлении образования.

2.12. Деятельность детей в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, мастерская, секция и другие).

2.13. Продолжительность обучения определяется нормативным сроком реализации дополнительных общеобразовательных программ и составляет от одного года до пяти лет.

2.14. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно. Учебный план Центра принимается Педагогическим советом, утверждается директором Центра.

2.15. Форма обучения в Центре - очная. Обучение ведется на русском языке.

2.16. Центр на основании заявления родителей (законных представителей) организует и обеспечивает обучение детей с ограниченными возможностями по индивидуальному учебному плану. Родители (законные представители) ребенка дополнительно представляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

2.16. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость групп осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными. Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

2.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Правила приема граждан на первый год обучения

3.1. Прием заявлений на первый год обучения начинается с 15 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей Центр вправе установить график приема документов. Информация об этом размещается на информационном стенде и сайте Центра не позднее, чем за 10 дней до начала приема.

4. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях дополнительного образования детей

4.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях

дополнительного образования детей, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий осуществляется при наличии свободных мест.

4.2. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, на первый год обучения в течение учебного года или на второй и последующий, по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам и досрочно отчисленным из этих организаций, при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных образовательных программ гражданином, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в присутствии педагога определяется уровень соответствующих знаний, умений и навыков. На основании выводов об уровне освоения дополнительной общеобразовательной программы при приеме осуществляется зачет результатов освоения указанных программ в других образовательных организациях, затем издается приказ о зачислении гражданина на соответствующий год обучения.

Приложение 1
к Правилам приема граждан
в МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник»

Поставщику образовательных услуг
от _____
(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ № _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЕ (ЗАКОННОМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ) РЕБЕНКА¹:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
ТЕЛЕФОН	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА	

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (ПРИ НАЛИЧИИ)	
ДАТА РОЖДЕНИЯ	
АДРЕС МЕСТОЖИТЕЛЬСТВА	
НОМЕР СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ТЕЛЕФОН ²	
ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ²	

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ:

НАИМЕНОВАНИЕ, ID ПРОГРАММЫ	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУППЫ	
ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ОБУЧЕНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
СТОИМОСТЬ ПРОГРАММЫ ЗА ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ	

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с дополнительной общеразвивающей программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации, лицензией на ведение образовательной деятельности, другими документами МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник».

Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании (твердой оферты), текст которого размещен моем личном кабинете в информационной системе персонализированного финансирования.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

¹ Если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет, данный раздел не заполняется

² Заполняется только если заявление подается ребенком, достигшим возраста 14 лет

Приложение 2
к Правилам приема граждан
в МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ОСВОЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В РАМКАХ ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ,
НА ОСНОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес проживания)

являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося – субъекта персональных данных)

обучающегося по образовательной программе _____

в организации (у индивидуального предпринимателя), осуществляющей обучение _____

(наименование организации (индивидуального предпринимателя))

реализуемой в рамках персонифицированного финансирования на основании сертификата
дополнительного образования, даю с целью эффективной организации обучения по
образовательной программе согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) фотографической карточки обучающегося,
- 3) данных свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося,
- 4) данных о ходе освоения и результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 5) данных о ранее полученном образовании обучающегося, получаемом ином образовании обучающегося,
- 6) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки, организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе на основании заключенного договора об образовании.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному и муниципальному опорному центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУ ДО "Центр развития творчества детей и юношества Нижегородской области" 603009, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 100.

Муниципальный опорный центр: МБУ ДО «Центр детского творчества» 606150, Нижегородская обл, р.п. Вача, ул. Ленина, д.8 «А»

МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник» 606150, Нижегородская область, р.п. Вача, ул. Ленина 7А

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

С локальными нормативными актами, устанавливающими порядок обработки персональных данных в образовательной организации, реализующей образовательную программу, ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка